

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST U.A. DE C.	CUENTA INST U.A. A.A.N.
1.- LIQUIDEZ	LIQUIDEZ CORRIENTE	Activo corriente / pasivo corriente	SOLVENCIA FINANCIERA	Activo corriente/Pasivo corriente (no se concideran pasivos diferidos ni pasivos no circulantes)	0.95	0.79	21.60
	Efectivos y equivalentes				81,214,414.00	6,428,963.98	6,374,644.88
	Derechos a recibir efectivos o equivalentes				1,204,664,877.93	139,401,856.16	92,885,417.89
	Cuentas por pagar a corto plazo				1,144,166,116.00	144,124,602.88	5,424,348.50
	Resultado				Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 0.95 de respaldo para su pago	Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 0.79 de respaldo para su pago	Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 21.60 de respaldo para su pago

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST U.A. DE C.	CUENTA INST U.A. A.A.N.
1.- LIQUIDEZ	CAPITAL DE TRABAJO	Activo corriente - Pasivo corriente	CAPITAL DE TRABAJO	Activo corriente-Pasivo corriente (no se concideran pasivos diferidos ni pasivos no circulantes)	-49,687,886.38	-26,184,201.43	88,732,218.03
	Efectivos y equivalentes				81,214,414.00	6,428,963.98	6,374,644.88
	Derechos a recibir efectivos o equivalentes				1,204,664,877.93	139,401,856.16	92,885,417.89
	Cuentas por pagar a corto plazo				1,144,166,116.00	144,124,602.88	5,424,348.50
					El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación	El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación	El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación
					No se cuenta con capital de trabajo	No se cuenta con capital de trabajo	Si se cuenta con capital de trabajo

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST SECC 38
2.- SOLVENCIA	ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO	Pasivo total / activo total	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo corriente/Activo corriente (no se concidera pasivo diferidos ni pasivos no circulantes)	1.05	1.27	0.05
			Endeudamiento sobre los activos totales				
	Efectivos y equivalentes				81,214,414.00	6,482,963.98	6,374,644.88
	Derechos a recibir efectivos o equivalentes				1,204,664,877.93	139,401,856.16	92,885,417.89
	Cuentas por pagar a corto plazo				1,144,166,116.00	144,124,602.88	5,424,348.50
					Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 1.05 a los acreedores	Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 1.27 a los acreedores	Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 0.05 a los acreedores

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST U.A. DE C.	CUENTA INST U.A. A.A.N.
2.- SOLVENCIA	ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL	Pasivo total /patrimonio	APALANCAMIENTO TOTAL	Pasivo corriente/Patrimonio (no se concidera pasivo diferidos ni pasivos no circulantes)	-1.29	21.27	0.03
			Endeudamiento del patrimonio contra pasivos				
	Cuentas por pagar a corto plazo				1,144,166,116.00	144,124,602.88	5,424,348.50
	Patrimonio				-885,523,763.67	6,774,487.42	177,541,445.33
					El patrimonio esta - 1.29 veces negativo , es decir el patrimonio no puede apalancar la deuda de acreedores	El patrimonio esta - 21.27 veces negativo , es decir el patrimonio no puede apalancar la deuda de acreedores	El patrimonio esta .03 veces comprometido con sus acreedores

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38	CUENTA INST U.A. DE C.	CUENTA INST U.A. A.A.N.
3.- GESTIÓN	IMPACTO NOMINA PENSIONES Y JUBILACIONES	Gasto nomina pensiones y jubilaciones /Ingresos por aportaciones	Gasto nomina jp comparado contra ingresos por aportaciones	Costo nomina JP/ Ingresos por aportaciones	0.99	0.90	1.04
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS				899,801,769.13	179,047,386.23	33,073,020.68
	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL				909,406,802.39	198,557,418.25	31,937,468.53

TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	INDICADOR	PROCEDIMIENTO	CUENTA INST SECC 38
3.- GESTIÓN	IMPACTO COSTO 1.5% GTS ADMON	Costo nómina personal activo	Calculo 1.5% gts admon		909,406,802.39
	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	1.5% Gasto de administracion			13,641,102.04
	GASTO OPERATIVO	Gasto operativo			18,143,621.28
	SERVICIOS PERSONALES				15,714,278
	MATERIALES Y SUMINISTROS				454,548
	SERVICIOS GENERALES				1,774,556
	BIENES MUEBLES E INMUEBLES				200,239
					El techo presupuestal del año 2017 es de \$

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2017

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR		DIMENSIÓN A MEDIR		Economía	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
	Gestión	Estratégico	Eficacia	Eficiencia			Absoluto	Relativo	Programado	Realizado	Valor de la	Cumplimiento
							(A)	(B)	(C)	(D)	Meta (B/A)	de la Meta (D/C)
							Presupuesto	Realizado	Presupuesto	realizado		
Annual	año 2017	anual	2o avance 2017	Porcentaje	Porcentaje							
OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	X		X			Monetario	2,682,199,424	\$1,139,901,689	2,682,199,424	1,139,901,689	0.42	0.42
SERVICIOS PERSONALES	X		X			Monetario	26,385,820	15,714,278	26,385,820	15,714,278	0.60	0.60
MATERIALES Y SUMINISTROS	X		X			Monetario	883,800	454,548	820,800	454,548	0.51	0.55
SERVICIOS GENERALES	X		X			Monetario	3,868,569	1,774,556	3,616,569	1,774,556	0.46	0.49
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X		X			Monetario	539,000	200,239	854,000	200,239	0.37	0.23
TRANSFERENCIAS	X		X			Monetario	2,496,036,097	1,111,922,176	2,496,036,097	1,111,922,176	0.45	0.45

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
 SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.
 PERÍODO: 2017

FIN: Mantenimiento de Hw, Elaboración y mantenimiento de SW, Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc), redes de datos y soporte técnico.
 (Objetivo general)

PROPOSITO: Mantenimiento de 58 equipos de computo, 4 servidores, 26 impresoras. Soporte a usuarios. Redes de datos. Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc).

INDICADORES Y METAS ASOCIADAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	Unidad de medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	RESULTADO				Meta
						Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	
1.- Mantenimiento de Hw. PC	$(\text{Mantos. Realizados} / \text{Mantos. Programados}) \times 100$	Porcentual	Mantos. Realizados Mantos. Programados	Cantidad	Gestión	0				
2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras	$(\text{Mantos. Realizados} / \text{Mantos. Programados}) \times 100$	Porcentual	Mantos. Realizados Mantos. Programados	Cantidad	Gestión	0				
3.- Elaboración y Mantenimiento de SW.	Sumatoria	Cantidad	Servicios	Cantidad	Gestión	23	16			
4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc).	Sumatoria	Cantidad	Servicios	Cantidad	Gestión	52	28			
5.- Redes de Datos	Sumatoria	Cantidad	Servicios	Cantidad	Gestión	6	2			
6.- Soporte Tecnico	Sumatoria	Cantidad	Servicios	Cantidad	Gestion	118	80			

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
 SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.
 PERÍODO: 2016

COMPONENTE :	Unidad Ejecutora:	Otras unidades involucradas	Avance	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
			Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado
1.- Mantenimiento de Hw. PC	Sistemas	Todos los departamentos	Programado	0	0			
			Realizado	0	0			
2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras	Sistemas	Todos los departamentos	Programado	0	0			
			Realizado	0	0			
3.- Elaboración y Mantenimiento de SW	Sistemas	Todos los departamentos	Según se requiera	23	16			
4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc).	Sistemas	Todos los departamentos	Según se requiera	52	28			
5.- Redes de Datos	Sistemas	Todos los departamentos	Según se requiera	6	2			
6.- Soporte Tecnico	Sistemas	Todos los departamentos	Según se requiera	118	80			

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	Unidad de medida	Variables	RESULTADO				
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
1.- Mantenimiento de Hw. PC	(Mantos. Realizados/ Mantos. Programados) x 100	Porcentual	Mantos. Realizados Mantos. Programados	0	0			
2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras	(Mantos. Realizados/ Mantos. Programados) x 100	Porcentual	Mantos. Realizados Mantos. Programados	0	0			
3.- Elaboración y Mantenimiento de SW.	Sumatoria	Cantidad	Servicios	23	16			
4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc).	Sumatoria	Cantidad	Servicios	52	28			
5.- Redes de Datos	Sumatoria	Cantidad	Servicios	6	2			
6.- Soporte Tecnico	Sumatoria	Cantidad	Servicios	118	80			

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
 SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

	Programación y Avance financiero	Avance Presupuestado Ejercido	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total	
	Indicador	Unidad de Medida	Avance del Indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
ACTIVIDAD								
COMPONENTE 1.-	1.- Limpieza interna y Externa de equipo. 2.- Depuración de SW.	Mantenimiento de Hw. PC	Porcentual					
COMPONENTE 2.-	1.- Limpieza interna y externa.	Mantenimiento de Hw. Impres	Porcentual					
COMPONENTE 3.-	1.- Elaboracion de SW, de acuerdo a neces 2.- Mantenimiento de SW, de acuerdo a necesidades.	Elaboración y Mantenimiento de SW						
COMPONENTE 4.-	1.- Instalación de SW. 2.- Actualización de SW.	Instalación y configuración de	Cantidad					
COMPONENTE 5.-	1.- Instalacion de redes de datos. 2.- Configuracion de redes de datos.	Redes de Datos	Cantidad					
COMPONENTE 6.-	1.- Asesoría técnica.	Soporte Técnico	Cantidad					

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
 SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

Condiciones Administrativas No Controlables
 Designación de equipos de computo y dispositivos.
 Bajas de equipos de computo y dispositivos.
 Compra de equipos de computo y dispositivos.
 Instalación y modificación de la ubicación de nodos de red.
 Instalación de sw específico de las áreas.
 Uso de dispositivos externos (USB, HD portables, etc.)

Observaciones
 Condiciones Operativas No Controlables
 Uso inadecuado del equipo.
 Las realiza el departamento de contraloría.
 Las realiza otro departamento
 Depende de las necesidades de las áreas y de la institución.
 Depende de las necesidades de las áreas y de la institución.
 Daño por al equipo por virus.

Responsable del Subprograma	Nombre Cargo Departamento	Jesús Campos Martínez Jefe del Departamento Sistemas
-----------------------------	---------------------------------	--

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

Relación de la Distribución de los costos del Sub-programa por dependencias involucradas

Dependencia	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Total
-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Personal del area de Sistemas:
Jesus Campos Martinez
Irma Leticia Barrera Gonzalez
David Guillermo Contreras Eliseo

Capitulo 5000:
Se requiere recurso para la adquisición o renta del servicio de Hosting para servidor de datos para la expedición de los comprobantes fiscales digitales por internet para los Jubilados, Pensionados y Beneficiarios de la DIPETRE. El costo aproximado es de \$ 200,000.

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Nombre del Subprograma: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

Descripción: Contestación de Solicitudes de Información vía Infomex o presenciales.
Publicación de información pública mínima en el portal de transparencia.
Publicación de Información contable en el portal de la DIPETRE.
Envío de información de nomina de la DIPETRE a la SEFIR para el sitio coahuila todo transparente.

Unidad responsable: **Unidad de Atención de Transparencia**

Dependencias ó unidades responsables :
(si aplica) NA

Importe en pesos \$ -

Eje rector del PND

Objetivos estrategicos que impacta Publicación de Información

Clasificación programatica Publicación de Información

Finalidad	Función	Sub función
Desarrollo Social	Protección Social	Edad Avanzada

Población Objetivo Publico en general

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Inf
PERÍODO: 2017

FIN: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima en el portal de transparencia de gobierno del estado e información contable en el portal de la DIPETRE, asi como el envio de la información de nómina a la SEFIR para el portal
 (Objetivo general)

PROPOSITO: Dar contestación a las solicitudes de información que se presenten en la institución, asi como publicar mensualmente la información publica minima en el portal de transparencia del gobierno del estado y trimestralmente la información contable en el sitio de la DIPETRE.
 De igual forma enviar la información de nóminas del personal activo de la DIPETRE a la SEFIR para alimentar el sitio coahuila todo

INDICADORES Y METAS ASOCIADAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	Unidad de medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del Indicador	RESULTADO				
						Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Meta
1.- Contestación de Solicitudes de Información	Sumatoria	Cantidad	Solicitudes	Cantidad	Gestión	8	2			
2.- Publicación de Información Publica Minima (transparencia)	Sumatoria	Cantidad	Publicación	Cantidad	Gestión	3	4			
3.- Publicación de información contable DIPETRE.	Sumatoria	Cantidad	Publicación	Cantidad	Gestión	6	0			
4.-Envio de Información SEFIR (Coahuila todo transparente)	Sumatoria	Cantidad	Envio	Cantidad	Gestión	4	2			

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Pública Mínima
PERÍODO: 2017

COMPONENTE :	Unidad Ejecutora:	Otras unidades involucradas	Avance	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
1.- Contestación de Solicitudes de Información	Unidad de Transparencia de la DIPETRE	Todos los departamentos	Según se requiera	8	2			10
2.- Publicación de Información Publica Minima (transparencia)	Unidad de Transparencia de la DIPETRE	Todos los departamentos	Según se requiera	3	4			7
3.- Publicación de información contable DIPETRE.	Unidad de Transparencia de la DIPETRE	Todos los departamentos	Según se requiera	6	0			6
4.-Envío de Información SEFIR (Coahuila todo transparente)	Unidad de Transparencia de la DIPETRE	Todos los departamentos	Según se requiera	4	2			6

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima
PERÍODO: 2017

ACTIVIDAD

COMPONENTE 1.-

- 1.- Se reciben las solicitudes 1.- Contestación de ξ Cantidad
- 2.- Se canaliza la solicitud a la(s) area(s) para generara la información.
- 3.- Se genera el oficio de contestación anexando la información solicitada o la negativa de esta.

COMPONENTE 2.-

- 1.- Se entrega a las areas u 2.- Publicación de Inf Cantidad
- 2.- Se recopila la información de manera mensual de cada una de las areas.
- 3.- en los primeros 5 días hábiles del mes se publica la información generada.

COMPONENTE 3.-

- 1.- El area contabilidad ent 3.- Publicación de inf Cantidad
- 2.- Se formatea la información..
- 3.- El area de sistemas carga la información contable en el sitio de la DIPETRE.

COMPONENTE 4.-

- 1.- El area de administraci 4.- Envio de Informac Cantidad
- 2.- Se formatea el archivo para su envio.
- 3.- Se envia a la SEFIR la información de la nomina para su publicación.

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Condiciones Administrativas No Controlables	Observaciones	Condiciones Operativas No Controlables
Entrega de la información depues de la fecha establecida por parte de las areas.		Que las solicitudes de información sean ambiguas o poco claras
Que no se cumpla con la entrega de la informaión.		Que las solicitudes de información no correspondan a esta dependencia
		Que las solicitudes de información sean repetitivas
		Que las solicitudes de información sean ofensivas
		Cantidad y tipo de información solicitada
		Fallas en el portal de Transparencia
		Fallas en el portal de la DIPETRE

Responsable del Subprograma	Nombre	
	Cargo	Titular de la Unidad de Transparencia en la DIPETRE
	Departamento	Unidad de Atención de Transparencia

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Relación de la Distribución de los costos del Sub-programa por dependencias involucradas

Dependencia	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 400	Capitulo 5000	Total
-------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	-------

Personal del area de Atencion de Transparencia

Lic. Genesis Carrillo Castro
David Guillermo Contreras Eliseo

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Artículo 4. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de cualquier sujeto obligado o autoridad, es pública, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley General y la presente ley, excepto aquella que sea considerada como confidencial.

Artículo 6. Son sujetos obligados de esta ley: V. Los organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Municipal

Artículo 8. Son obligaciones de los sujetos obligados en materia de acceso a la información, las siguientes: I. Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental; II. Publicar, actualizar y mantener disponible, de manera proactiva, a través de los medios electrónicos con que cuenten, la información a que se refiere la Ley General y el capítulo tercero de esta ley y en general toda aquella que sea de interés público; III. Asegurar la protección de los datos personales en su posesión, en términos de esta ley;

Artículo 17. Con excepción de la información reservada o confidencial prevista en la Ley General y en esta ley, los sujetos obligados deberán difundir, actualizar y poner a disposición del público de manera proactiva, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, además de la establecida en la Ley General, la información pública a que se refiere este capítulo.

Artículo 19. La información pública de oficio deberá de actualizarse en los medios electrónicos disponibles por lo menos una vez al mes. En todos los casos se deberá de indicar en el medio electrónico la fecha de actualización por cada rubro de información.

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Artículo 21. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa y difundir, además de la contenida en el artículo 70 de la Ley General, a través de los sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la siguiente información adicional de interés público.

